


Утверждаю: 
 Заведующий МБДОУ №12
 «Аленушка» г.Сальска
 О.Ю.Шавлинская
 Приказ №130 от 27.12.2018г.



**План
 противодействия коррупции
 МБДОУ №12 «Аленушка» г.Сальска
 на 2019-2020 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Шавлинская О.Ю., заведующий
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
4.	Проведение родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	Шавлинская О.Ю., заведующий
5.	Размещение информации о «телефоне доверия» управления образования Сальского района на информационном стенде	постоянно	Лукинова Н.Ю., ст.воспитатель
6.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
7.	Размещение на официальном сайте МБДОУ материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования.	постоянно	Пономарева Н.В. администратор сайта

8.	Размещение на сайте публичного отчета о деятельности МБДОУ	2 квартал	Свита М.В., администратор сайта
9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода, отчисления, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, информационных стендах, сайте ДОУ	в течение года	Шавлинская О.Ю., заведующий
10.	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	по обращениям родителей	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
11.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников ДОУ	постоянно	Шавлинская О.Ю., заведующий
12.	Предоставление сведений руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал	Шавлинская О.Ю., заведующий
13.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	сентябрь	Лукинова Н.Ю., ст.воспитатель