

Утверждаю: 
Заведующий МБДОУ №12
«Аленушка» г.Сальска
О.Ю,Шавлинская
Приказ №100 от 01.12.2017г.

**План
противодействия коррупции
МБДОУ №12 «Аленушка» г.Сальска
на 2018 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Шавлинская О.Ю., заведующий
2.	Формирование пакета документов , необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
4.	Проведение родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	Шавлинская О.Ю., заведующий
5.	Размещение информации о «телефоне доверия» управления образования Сальского района на информационном стенде	постоянно	Лукинова Н.Ю., ст.воспитатель
6.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
7.	Размещение на официальном сайте МБДОУ материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования.	постоянно	Свита М.В., администратор сайта

8.	Размещение на сайте публичного отчета о деятельности МБДОУ	2 квартал	Свита М.В., администратор сайта
9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода, отчисления, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, информационных стендах, сайте ДОУ	в течение года	Шавлинская О.Ю., заведующий
10.	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей) ; связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	по обращениям родителей	Северова Л.А., ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений
11.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников ДОУ	постоянно	Шавлинская О.Ю., заведующий
12.	Предоставление сведений руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал	Шавлинская О.Ю., заведующий
13.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Лукинова Н.Ю., ст.воспитатель