Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_ Евсеева Н.Г.

Заведующий МБДОУ №12

Аленушка» г.Сальска

Приказ № 113/1 от 23.12.2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения - центра развития ребенка - детского сада первой категории

№12 «Аленушка» г. Сальска

**Общие положения:**

1. Методический кабинет является центром методической работы ДОУ.

2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении руководителя ДОУ.

3. Методическое руководство методическим кабинетом ДОУ осуществляет старший воспитатель ДОУ.

4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов приказом руководителя возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

**Основные задачи:**

1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов педагогической работы с детьми.

2. Повышение качества дошкольного воспитания.

**Содержание и основные направления деятельности:**

1. Поддержка позитивной традиционной нормы:

* создание картотеки педагогических кадров с целью накопления информации для получения возможностей и творческих способностей педагогических работников;
* выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
* организация постоянно действующих семинаров (ПДС), постоянно действующих практикумов (ПДП), курсов повышения квалификации (КПК);
* организация и участие работников педколлетива в ДОУ в проведении конференций, «круглых столов», конкурсов профессионального мастерства.

2. Развитие и апробация разностороннего педагогического мышления.

Стимулирование педагогической деятельности через работу МО, теоретических и практических семинаров, конкурсов педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало - сочетание теоретических подходов с реалиями современного ДОУ, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.

4. Изучение, диагностирование и экспертиза новаторских, инновационных процессов внутри ДОУ.

5. Разработка и отбор содержания дошкольного образования к основным образовательным аспектам:

* разработка методических рекомендаций по основным направлениям новационной и инновационной работы, по способам педагогической работы с детьми;
* разработка и обновление учебно-методических компонентов;
* разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества образования;
* разработка тестов для определения степени выраженности профессиональных качеств и творческой инициативы.

6. Создание информационного банка данных:

* нормативно-правовые акты;
* адреса ППО;
* информация об инновационном опыте.

7. Создание банка учебно-методических комплексов по каждой образовательной области (согласно стандартам).

8. Создание банка данных о педагогах, работающих в новационном и инновационном режимах.